

ZARZĄDZENIE NR 19.2025
WÓJTA GMINY ŚNIAĐOWO

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Śniadowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. Izabella Przychodzeń – Przewodnicząca Komisji
2. Barbara Bednarczyk - Szabłowska - Sekretarz
3. Tomasz Walczuk – Członek Komisji
4. Mirosław Anaszko – Członek Komisji
5. Ewa Denkiewicz – Członek Komisji

§ 2. Ustalam organizację oraz tryb działania Komisji w Regulaminie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Śniadowie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 61.2020 z dnia 16 września 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Śniadowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Śniadowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Śniadowo w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

a. Wydawanie opinii o projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.

b. Wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.

c. Wydawanie opinii o analizach zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i ich wynikach.

d. Wydawanie opinii na temat postępów w opracowaniu planów miejscowych i opracowanych w gminie wieloletnich programach ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

e. Wydawanie opinii na temat innych opracowań związanych z urbanistyką, architekturą czy też planowaniem i zagospodarowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

Rozdział 2. Zasady działania Komisji

§ 3. 1 W skład Komisji wchodzi osoba powoływana do prac w Komisji przez Wójta Gminy Śniadowo.

2. Członkowie Komisji potwierdzają przyjęcie powołania oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem poprzez odpowiednią adnotację wraz z podpisem na egzemplarzu regulaminu, który zostaje w aktach Urzędu Gminy Śniadowo.

3. Niezbędne zmiany i uzupełnienia składu Komisji dokonywane będą Zarządzeniami Wójta Gminy Śniadowo.

Rozdział 3. Tryb działania Komisji

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje całokształtem prac. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji pracą komisji kieruje Sekretarz.

2. Komisję zwołuje Przewodniczący Komisji lub Sekretarz informując zainteresowanych o terminie posiedzenia, tematyce posiedzenia i zaproszonych osobach.

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

- Organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń komisji. \
- Obsługa techniczno – organizacyjna i sekretarska komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, specjaliści, przedstawiciele samorządów oraz inni goście.

5. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Wójta lub, po uzgodnieniu z Wójtem, na własny wniosek, wyrażając swoje stanowiska w formie pisemnych opinii.
6. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
7. Postanowienia opinii Komisji są formułowane i podlegają głosowaniu przez członków Komisji.
8. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji.
9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
11. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności – Sekretarz.
12. Opinie wydawane przez komisję podpisuje Przewodniczący Komisji lub Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
13. Opinie o przedstawionych na posiedzeniu sprawach wraz z kopią protokołu i listy obecności Przewodniczący Komisji lub Sekretarz przedstawia Wójtowi Gminy Śniadowo.

Rozdział 4.

Wynagrodzenie członków komisji

§ 5. 1. Za udział w pracach Komisji i zwrot kosztów podróży członkowie Komisji otrzymują dietę w wysokości 500,0 zł za każde posiedzenie komisji.

2. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania i opinii, biorący udział w pracy Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają diet.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Śniadowo.