

UCHWAŁA NR XXXI.224.2022
RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Śniadowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest na każdy rok budżetowy przez Wójta Gminy i przekazywany w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane razem z projektem uchwały budżetowej określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLIV/206/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 29 czerwca 2010 roku oraz uchwała nr VIII/65/2011 Rady Gminy Śniadowo z dnia 28 października 2011 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Podgórski

1. Projekt uchwały budżetowej Gminy Śniadowo określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 3) kwotę rezerw ogólnych i celowych,
- 4) kwotę deficytu wraz ze źródłami pokrycia lub nadwyżki ze wskazaniem jej przeznaczenia,
- 5) łączną kwotę planowanych przychodów oraz rozchodów,
- 6) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 7) zapisy o szczególnych zasadach wykonywania budżetu,
- 8) łączną kwotę przychodów oraz kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 9) upoważnienia dla wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ufp.,
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy w zakresie dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ufp.,
- 11) inne upoważnienia związane z wykonywaniem budżetu.

2. Załączniki do uchwały budżetowej określają:

- 1) plan dochodów budżetowych w ujęciu tabelarycznym w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2) plan wydatków budżetowych w ujęciu tabelarycznym w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i ustawy o finansach publicznych, również w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatki związane z obsługą długu,
 - b) wydatki majątkowe, w tym:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp.,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu z poszczególnych ich źródeł według klasyfikacji,
- 4) limity wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne,

- 5) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowym oraz celowych.
- 6) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

1. Przedstawiciele sołectw, radni oraz pozostali mieszkańcy gminy składają swoje wnioski do Wójta Gminy do dnia **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy gminnych instytucji kultury oraz zakładów budżetowych przekazują swoje materiały planistyczne do dnia **25 października roku** poprzedzającego rok budżetowy, zawierające informacje o kwotach dotacji planowanych z budżetu gminy dla tej jednostki.

3. Kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy przekazują swoje wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonego wydatku w terminie do **25 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych przekazują do dnia **31 października** Wójtowi Gminy materiały planistyczne zawierające plan dochodów oraz wydatków jednostki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z podziałem na zadania własne i zlecone.

5. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- b) Radzie Gminy Śniadowo – na ręce Przewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem stałym komisjom Rady Gminy i poszczególnym radnym.

7. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do dnia 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy zwołuje posiedzenia stałych komisji Rady Gminy, na których komisje formułują swoje opinie i wnioski do projektu uchwały budżetowej i przekazują je w terminie 5 dni od daty odbycia posiedzeń w formie pisemnej Wójtowi Gminy oraz komisji Budżetu i Finansów.

8. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do 18 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej w formie pisemnej i przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy.

9. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, komisja ma obowiązek wskazania źródła sfinansowania tego wydatku.

10. Jeśli któraś z komisji nie sformułuje swojej opinii w terminie, o którym mowa w ust. 7 i 8, przyjmuje się, że opinia tej komisji jest pozytywna.

11. Przewodniczący Rady Gminy Śniadowo zwołuje sesję w celu uchwalenia budżetu gminy do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

12. Porządek obrad sesji Rady Gminy Śniadowo w punkcie dotyczącym uchwalenia budżetu Gminy Śniadowo jest następujący:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy,
- 3) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy zawierającego ustosunkowanie się do opinii komisji,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i przegłosowanie zmian zaproponowanych przez komisje,
- 7) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1) omówienie dochodów budżetu z wyodrębnieniem:

- a) majątkowych – na poszczególne zadania lub źródła,
- b) bieżących – z podziałem na:

- subwencje,
- dotacje na zadania zlecone,
- dotacje na zadania własne,
- podatki i opłaty lokalne,
- dochody z mienia komunalnego,
- środki zewnętrzne na zadania bieżące,
- pozostałe dochody.

2) omówienie wydatków budżetu z wyodrębnieniem:

- a) majątkowych – innych niż zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) bieżących w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,

3) omówienie przychodów i rozchodów budżetu według źródeł,

4) omówienie dotacji udzielanych z budżetu według podmiotów oraz zadań na jakie zostaną udzielone,

5) przedstawienie przewidywanego wykonania planu wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy w ujęciu tabelarycznym w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu dołącza się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych,
- 2) informację Wojewody Podlaskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zlecone przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

3. Do projektu uchwały nie dołącza się materiałów informacyjnych i propozycji składanych przez jednostki organizacyjne, ewentualne materiały dodatkowe powinny zostać dostarczone na pisemny wniosek poszczególnych komisji.