

**UCHWAŁA NR XVII.120.2020**  
**RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Śniadowo,  
sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania działań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020r. poz. 310) Rada Gminy Śniadowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Śniadowo.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Śniadowo.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Śniadowo.

**§ 2. 1.** Przyznanie Spółkom wodnym zainteresowanym uzyskaniem pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Śniadowo do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W celu uzyskania dotacji w roku 2020 spółki wodne mogą składać pisemnie wnioski do Wójta Gminy Śniadowo w terminie do 31 lipca 2020 r.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 4) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 5) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Śniadowo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.** Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Śniadowo podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śniadowo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Śniadowo.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Śniadowo.

2. Wójt Gminy Śniadowo powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Gminy. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

3. Warunkiem udzielenia przez Gminę Śniadowo dotacji w celu dofinansowania robót określonych w §1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach informujących finanse publiczne.

**§ 6. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy Śniadowo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójta Gminy Śniadowo o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

**§ 7. 1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- 1) protokołu odbioru,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenia wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.).

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Śniadowo ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

**§ 9.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Śniadowo pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXX.193.2013 Rady Gminy Śniadowo z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 88).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Śniadowo**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....

.....

2. Adres i siedziba wnioskodawcy: .....

.....

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....

.....

2. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

3) .....

**II. Wnioskowana kwota dotacji: .....**

*(słownie)*

**III. Opis zadania do realizacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....

.....

.....

.....

2. Termin realizacji: .....

3. Miejsce realizacji: .....

4. Harmonogram realizacji zadania: .....

.....

.....

.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:**

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

.....

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków: ....., w tym:

1) finansowanych z dotacji:

.....

2) finansowanych ze środków własnych:

.....

3) finansowanych z innych źródeł:

.....

**V. Dodatkowe informacje i uwagi:**

.....

.....

.....

Podpisy:

Miejscowość i data:

.....

1) .....

2) .....

3) .....

Załączniki:

1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych

2) Statut spółki wodnej

3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku

Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok .....

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Śniadowo, na które udzielono dotacji celowej**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa spółki wodnej: .....
- .....
2. Adres i siedziba spółki wodnej: .....
- .....
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: .....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**II. Rozliczenie pobranej dotacji:**

1. Wysokość pobranej dotacji: .....
2. Wykorzystana kwota dotacji: .....
3. Kwota dotacji do zwrotu: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania:**

1. Zakres zrealizowanego zadania: .....
- .....
- .....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....
- .....
- .....
3. Termin i miejsce realizacji: .....
- .....

**IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:**

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)	
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	Z innych źródeł	z udzielonej dotacji	Ze środków własnych
Razem:								
Łącznie:								

**V. Dodatkowe informacje i uwagi:**

.....

.....

.....

Podpisy:

Miejscowość i data:

.....

1) .....

2) .....

3) .....

Załącznik:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....