

# Gmina Śniadowo



## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH***

## ***WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***(SIWZ)***

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

na realizację zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Śniadowo„**

nr sprawy: RGIZ.271.1.2018

Zatwierdzam:

.....

Śniadowo, dn. 08.01.2018 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Śniadowo ul. Ostrołęcka 11, 18 – 411 Śniadowo**

tel. 86 217 61 46; fax 86 217 61 68

e-mail: sekretariat@snadowo.pl

[www.snadowo.pl](http://www.snadowo.pl)

NIP 718-20-23-707

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek od godz. 7:30 do 15:30;

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Śniadowo”**

1. Przedmiotem Zamówienia jest:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Śniadowo” na okres od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Charakterystyka Gminy Śniadowo:

- Powierzchnia gminy wynosi 162,59 km<sup>2</sup>.
- Liczba osób zameldowanych na terenie gminy wynosi **5509**.
- Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Śniadowo wynosi ok. **4231**(stan na 20.12.2017r).
- Liczba mieszkańców segregujących śmieci **4158** osób, liczba mieszkańców niesegregujących śmieci **73** osoby (stan na 20.12.2017r).
- Gmina Śniadowo liczy 43 miejscowości

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Śniadowo.**

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i transportu niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Śniadowo.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Śniadowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe (prognozowane) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych. Szacunkowa (prognozowana) ilość odpadów zmieszanych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania wynosi 920Mg/11 miesięcy i odpadów segregowanych 125 Mg/11 miesięcy.

W 2016 r. zebrano odpady z terenu Gminy Śniadowo (Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2016 r.):

- 1) Odpady komunalne – zmieszane – 991,62 Mg
  - 2) Opakowania z papieru i tektury – 42,56 Mg
  - 3) Opakowania z tworzyw sztucznych – 5,48 Mg
  - 4) Odpady wielkogabarytowe – 32,66 Mg
  - 5) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,52 Mg
  - 6) Szkło – 54,1 Mg
- Prognoza na 11 miesięcy w Mg ( od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r.):  
odpady zmieszane – 920 Mg  
odpady segregowane 125 Mg

## 2.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych w tym popiołu i pozostałości z segregacji odpadów,
- b) papieru i tektury,
- c) szkła,
- d) tworzyw sztucznych, drobnych metali, opakowań wielomateriałowych,
- e) odpadów ulegających biodegradacji,
- f) odpadów wielkogabarytowych,
- g) zużytych opon z samochodów osobowych,

Liczbę nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą osób, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera załącznik nr10 do SIWZ.

2) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć do dnia 1 lutego 2018 r. aptekę w Śniadowie przy ul. Ostrołęckiej 5, w specjalnie oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać go po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub raz na pół roku.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

- a) **niebieskiego** na papier i tekturę,
- b) **zielonego** na szkło białe i kolorowe,
- c) **żółtego** na tworzywa sztuczne, drobne metale i opakowania wielomateriałowe,
- d) **brązowego** na odpady biodegradowalne.

Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki powinny zawierać informację o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwę, adres oraz numer telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości,

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych (za wyjątkiem ŚSM w Śniadowie i Bloku Komunalnego) następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a) odpady zmieszane - co dwa tygodnie,
- b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - raz na miesiąc,
- c) odpady ulegające biodegradacji - co dwa tygodnie,
- d) pozostałe zbierane selektywnie - dwa razy do roku.

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

6) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu ŚSM i Bloku Komunalnego w Śniadowie następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a) odpady zmieszane - co dwa tygodnie,
  - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - raz na miesiąc,
  - c) odpady ulegające biodegradacji - co dwa tygodnie,
  - d) pozostałe zbierane selektywnie - dwa razy do roku.
- 7)** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 22 stycznia 2018r. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 8)** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
- 9)** Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 10)** Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- 11)** System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 12)** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do którego (w dni powszednie i soboty) w godzinach 8.00 - 16.00, właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Śniadowo będą mogli przekazywać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne i chemikalia, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, odpady podlegające selektywnej zbiórce tj. frakcja sucha obejmująca odpady papieru, tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych.
- 13)** Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
- 14)** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w "Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 -2022" - zachodnim regionie gospodarki odpadami.
- 15)** Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Śniadowo.
- 16)** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika (kontener, worek typu "big-bag") przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów,
- 17)** W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 18)** Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Śniadowo.
- 19)** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017.r. poz. 1289)

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r., poz. 519)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1688 ze zm.)
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r., poz. 1803)
- Plan gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2016 - 2022 (uchwała Nr XXII/172/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2016r.).
- uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Śniadowo (uchwała nr XIV.90.2016 z dnia 22 marca 2016 r.).

### **2.3 Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej:**

1. Sporządzenie wykazu nieruchomości i jego aktualizowanie.
2. Publikacja harmonogramu odbioru odpadów i informowanie o nich właścicieli nieruchomości.

### **2.4. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

- 1) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w Śniadowie przy ulicy Kościelnej 8b.

#### **Fracje odpadów zbieranych w PSZOK:**

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt AGD, RTV, świetlówki, żarówki energooszczędne, odtwarzacze MP3, żelazka, wiertarki, telefony komórkowe, drukarki, i inne podobne sprzęty),
- zużyte opony - z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep tych pojazdów,
- odpady niebezpieczne i chemikalia, np. farby, kleje, lakiery, rozpuszczalniki, termometry, środki czystości do łazienek i kuchni, dezodoranty oraz opakowania po tych substancjach
- odpady podlegające selektywnej zbiórce odpadów, tj. frakcja sucha obejmująca odpady papieru, tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych.

Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

Obsługę przyjmowania odpadów do PSZOK zapewni Zamawiający.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z PSZOK odpadów na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

**Odbiór odpadów z PSZOK w Śniadowie na wniosek zamawiającego w terminie 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.**

### **2.4 Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

### **2.5 Rozliczenie płatności za realizację przedmiotu umowy i postanowienia uzupełniające:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu stanowi załącznik do SIWZ.
- 3) Okresem rozliczeniowym wykonania usługi jest miesiąc kalendarzowy.
- 4) Rozliczenie jest w cyklu miesięcznym.
- 5) Termin płatności – od 7 dni do 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 6) Odbiór i transport odpadów odbywa się transportem zorganizowanym przez wykonawcę i na jego koszt
- 7) Prognozowana ilość odpadów zmieszanych na okres realizacji umowy – 920 Mg
- 8) Prognozowana ilość odpadów segregowanych na okres realizacji umowy – 125 Mg  
Prognozowanie ilości odpadów nie są ilościami gwarantowanymi przez zamawiającego do odbioru przez wykonawcę (mogą ulec zmniejszeniu, wyjątkowo zwiększeniu na zasadach i w trybie określonych w umowie)
- 9) Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (pełny etat) przez wykonawcę lub podwykonawcę;  
- jednej osoby uprawnionej do nadzoru i koordynacji realizacji zamówienia oraz do kontaktu z Zamawiającym  
- co najmniej trzech osób zdolnych do wykonania zamówienia, pełniących funkcję kierowcy, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i posiadających uprawnienia kat. C  
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz kary umowne z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.  
Zamawiający uznaje, że wykonawca przeanalizuje zakres zadań do wykonania wynikający z niniejszej specyfikacji, z wizji terenowej i własnego doświadczenia i ewentualne ustalone przez niego jak i przez Zamawiającego prace dodatkowe, uwzględni w proponowanej przez siebie cenie ryczałtowej.

10). Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającej z niej umową.

**3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**5. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### V.A. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Śniadowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Śniadowo zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. poz. 1289),

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- zdolności zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów o wartości nie niższej niż 300.000,00 PLN netto na rzecz podmiotu, którego usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów/referencji, że usługi zostały należycie wykonane, w szczególności informacji czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu- inne dokumenty.

Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu usług załączonych do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ i załączeniem dowodów/referencji lub innych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- zdolności technicznej:

**Warunek uważa się za spełniony** jeżeli wykonawca złoży wykaz stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ zawierający wymagane maszyny i urządzenia oraz posiadanie bazy przez wykonawcę wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – spełnienie warunku: złożenie wykazu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

**Wykonawcy wykażą, że dysponują:**

pojazdami umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz transport odpadów do wskazanych miejsc, tj.:

- a) co najmniej **1** pojazd będzie przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej **1** pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów

- komunalnych,
- c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V.A.1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) P.z.p.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- 1) zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.;



1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.

#### **V. B. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.: Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

#### **V.C. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

- a) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.A.4 – warunki mogą być spełnione łącznie.  
*Jednakże każdy z wykonawców z osobna zobligowany jest złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,*
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – każdy z osobna,
- c) wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – każdy z osobna.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik **Nr 3 oraz Nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – (o ile dotyczy)
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące udostępnienia zasobów ( o ile dotyczy).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1a) niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

---

2) zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI. 1 a) niniejszej SIWZ - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 a) niniejszej SIWZ.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:**

**1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

7.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Śniadowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Śniadowo zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. poz. 1289),

7.2 wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

7.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ)

**8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:**

8.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

**9. Wzór wykazów zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem do ich złożenia.**

10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak w pkt 2).
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**12. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje**

**13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji / oświadczeń / dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI SIWZ. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się fax i e-mail.
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:  
**Urząd Gminy w Śniadowie**  
ul. Ostrołęcka 11,  
18-411 Śniadowo
5. Korespondencję w formie faksu wykonawcy zobowiązani są przysyłać na numer faxu:  
**86 217 61 68** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
6. Korespondencję przekazywaną za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy proszeni są o przysyłanie na adres: [sekretariat@snadowo.pl](mailto:sekretariat@snadowo.pl)
7. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: [www.sniadowo.pl/bip](http://www.sniadowo.pl/bip)
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jan Kurpiewski, w godzinach pracy Urzędu Gminy, tel. 86 217 61 46.
12. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej; W takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.sniadowo.pl/bip](http://www.sniadowo.pl/bip)
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ
14. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- a. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- d. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Na ofertę składają się;

- a) formularz oferty,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- d) Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. (o ile dotyczy)

2. Oferta musi być złożona w języku polskim.

3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

- 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie

7. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia , w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

- **nazwę i adres Wykonawcy** (w lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.)
- **nazwę i adres Zamawiającego, oraz zapis: „Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Śniadowo”. Nie otwierać przed terminem 16.01.2018r. godz. 10<sup>30</sup>.**

9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres Zamawiającego
- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**11.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**12.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Śniadowie ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo – **sekretariat** w terminie do dnia **16. 01. 2018r. do godz. 10:00.**
- 2.** Oferty będą otwierane w dniu **16. 01. 2018r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy w Śniadowie, w budynku nr B w pok. nr 12.
- 3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy)

oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę jednostkową za odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów 1Mg:
  - zmieszanych,
  - zbieranych selektywnie,
  - netto,
  - brutto,
  - podatek VAT,oraz cenę ofertową obejmującą całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi według zasad określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ i jak poniżej w pkt. 1.6.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.1. Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, koszty, opłaty Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, powinna być podana w zł polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.2. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 1.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 1.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 1.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 1.6. Cena ofertowa stanowiąca kryterium wyboru oferty obejmuje całkowite wynagrodzenie brutto wykonawcy za okres realizacji umowy od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r. obejmująca odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Śniadowo.

Uwaga: ilość odpadów do odbioru, transportu o zagospodarowania określona przez zamawiającego jest szacunkowa (prognozowana) i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego.
2. Cenę, o której mowa w ust. 2, deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.



4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

**Oferowana cena 60% - wskaźnik C**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów – 60 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

**Termin płatności 40% - wskaźnik T**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium **termin płatności**.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 40 punktów.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za termin płatności 7 dni Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- b) za termin płatności 14 dni Wykonawca otrzyma 20 punktów,
- c) za termin płatności 21 dni Wykonawca otrzyma 30 punktów,
- d) za termin płatności 30 dni Wykonawca otrzyma 40 punktów.

2. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 10 albo 20 albo 30 albo 40 punktów.

Ilość punktów = %       $L_p = \text{liczba punktów uzyskanych przez ofertę } L_p = C + T$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a nie można dokonać wyboru, o którym mowa w punkcie 3, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium ceny, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.
7. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

1). Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

2). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3). Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o

którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

#### 9. Wykluczenie Wykonawcy

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 P.z.p.. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2). Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

#### 10. Odrzucenie oferty.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P.z.p. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008, oraz z 2016 r. poz. 1265 ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. **W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 13. Unieważnienie postępowania

1). Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 P.z.p..

2). O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3). W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom a ich zmiana przed podpisaniem umowy możliwa jest jedynie w przypadku usunięcia błędu lub niespójności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
5. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
  - a) lidera
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.

7. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

### **1. Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **2. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **4. Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **5. Informacja o standardach jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych realizacji przedmiotu zamówienia, ponieważ cena nie stanowi kryterium o wadze przekraczającej 60%.

### **6. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający nie określa kluczowych części które musi samodzielnie wykonać Wykonawca

### **7. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **8. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie określone w § 8 wzoru umowy oraz w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie PZP.

### **6. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI:**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) Załącznik nr 1 do SIWZ   | - Wzór formularza ofertowego                            |
| 2) Załącznik nr 2 do SIWZ   | - Formularz cenowy                                      |
| 3) Załącznik nr 3 do SIWZ   | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  |
| 4) Załącznik nr 4 do SIWZ   | - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia        |
| 5) Załącznik nr 5 do SIWZ   | - Oświadczenie o przynależności samej grupy kapitałowej |
| 6) Załącznik nr 6 do SIWZ   | - Wykaz usług   |
| 7) Załącznik nr 7 do SIWZ   | - Wykaz sprzętu   |
| 8) Załącznik nr 8 do SIWZ   | - Protokół wykonania usług                              |
| 9) Załącznik nr 9 do SIWZ   | - Wzór umowy  |
| 10) Załącznik nr 10 do SIWZ | - Lista osób zamieszkałych na terenie gminy Śniadowo    |