

ZARZĄDZENIE NR 35.2015
WÓJTA GMINY ŚNIADOWO

z dnia 15 czerwca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego
Gimnazjum w Śniadowie.**

Na podstawie art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko **Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Śniadowie.**

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zamieszczone zostanie:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Podlaskiego Kuratorium Oświaty w Białymstoku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Śniadowo,
- 3) na stronie internetowej Gminy Śniadowo: www.sniadowo.powiatlomzynski.pl,
- 4) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Śniadowo,
- 5) na tablicach ogłoszeń szkół położonych na terenie Gminy Śniadowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Śniadowo ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Śniadowie**

1. Organ prowadzący: Gmina Śniadowo.

2. Nazwa i adres szkoły: Publiczne Gimnazjum w Śniadowie, ul. Łomżyńska 29, 18-411 Śniadowo.

3. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Gimnazjum,
- 2) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o stażu pracy:
 - pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby nie będącej nauczycielem.
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat, nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2013 r. poz. 1388 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- 11) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 12) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) - przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

5. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

"Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum w Śniadowie" na adres: Urząd Gminy Śniadowo, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo /pok. Nr 10 / w terminie do dnia 3 lipca 2015 r. do godz. 15:30.

W przypadku przesłania oferty, warunkiem zachowania terminu podanego powyżej jest jej wpływ do dnia 3 lipca 2015 r. do godz. 15.30 na wskazany adres Urzędu Gminy w Śniadowie.

6. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów, terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Śniadowo. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.