

**REGULAMIN  
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY I JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH GMINY ŚNIADOWO.**

**I. Przepisy wstępne.**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
  - oraz zawartej umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
  - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
  - 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - 3) odsetki od środków funduszu,
  - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

**II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- 1) losowej zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia (zwolnienie L-4 powyżej 2 miesięcy) oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej;
- 3) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii do lat 18-stu , paczek okolicznościowych dla dzieci po ukończeniu 1 roku życia do lat 16-stu oraz innych form działalności socjalnej;
- 4) dopłaty do korzystania z różnych form działalności rekreacyjnej, działalności kulturalno-oświatowej, w tym dofinansowanie wycieczek pracowniczych krajowych i zagranicznych w przypadku udziału minimum 35 % uprawnionych.
- 5) świadczeń rzeczowych,
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika działalnością socjalną finansowaną z Funduszu, chyba, że naruszono postanowienia niniejszego Regulaminu.

### III. Podział Funduszu.

1. Fundusz dzielony jest w następujący sposób:

- 1) 60,00% podstawowego odpisu przeznacza się na finansowanie potrzeb socjalnych;
- 2) 40,00% podstawowego odpisu przeznacza się na cele mieszkaniowe pracowników w postaci pożyczek zwrotnych.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 dzielony jest z przeznaczeniem na poszczególne cele:

- 1) 50% - na dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracodawcę oraz dofinansowanie wypoczynku dzieci;
- 2) 30% - na zapomogi losowe, ochronę zdrowia, świadczenia rzeczowe;
- 3) 20% - na finansowanie działalności kulturalno-oświatowej oraz innych form rekreacji.

Szczegółowy podział Funduszu następuje w oparciu o roczny plan działalności socjalnej sporządzony przez Komisję Socjalną, złożoną z przedstawicieli jednostek prowadzących wspólną działalność socjalną, wybranych przez załogę do reprezentowania jej interesów.

### IV. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy, Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodku Kultury, Bibliotece Publicznej,
- 2) pracownicy o których mowa w pkt. 1) , przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Publiczną umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. od 1 – 2.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) są:

- 1) dzieci własne , dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka , pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do końca nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 2) niepracujący współmałżonkowie.

### V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, z wyjątkiem paczek okolicznościowych dla dzieci oraz świadczeń rzeczowych dla emerytów i rencistów, które przysługują wszystkim uprawnionym w równej wysokości.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, z tym, że świadczenia rzeczowe (paczki świąteczne, bony okolicznościowe, upominki dla osób odchodzących na emeryturę) przyznawane są wszystkim uprawnionym. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu. Wnioski opiniowane są przez co najmniej pięciu członków Komisji Socjalnej.

3. Wysokość świadczenia uzależniona jest od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, wskazanego w oświadczeniu przez uprawnionego.

4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto z roku poprzedzającego wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego uzyskiwane przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie. Za dochód brutto uważa się przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, składkę na ubezpieczenie zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy. Złożenie przez osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych nieprawdziwych danych , będzie uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosków o kolejne świadczenie. Dochód z gospodarstwa z gospodarstwa rolnego / dochodowość z ha przeliczeniowego jak do zasiłku rodzinnego/pomniejszony o opłaconą składkę KRUS.



Oświadczenie o dochodach pracownik powinien złożyć do końca I kwartału roku, w którym będzie ubiegał się o świadczenie socjalne. Niezłożenie oświadczenia przez pracownika powoduje wyłączenie z prawa do korzystania ze środków funduszu w danym roku.

Oświadczenie o dochodach stanowi Załącznik nr 4.

5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków w 3 grupach:

- 1) dla pracowników, dla których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza miesięcznie kwoty 100% najniższego wynagrodzenia,
- 2) dla pracowników, dla których dochód na osobę nie przekracza miesięcznie kwoty 250% najniższego wynagrodzenia,
- 3) dla pracowników, dla których miesięczny dochód na osobę przekracza kwotę 250% najniższego wynagrodzenia.

6. Wysokość świadczeń dla poszczególnych grup ustala corocznie Komisja Socjalna, z tym, że:

- 1) wysokość dopłat do zorganizowanego wypoczynku dla dzieci nie może przekroczyć kwoty 35% najniższego wynagrodzenia,
- 2) wysokość zapomogi losowej, dopłaty do opieki paliatywno-hospicyjnej nie może przekroczyć kwoty najniższego wynagrodzenia,
- 3) wysokość dopłaty do kosztów leczenia nie może przekroczyć kwoty 20% najniższego wynagrodzenia miesięcznie,
- 4) wysokość dopłat do wycieczek krajowych nie może przekroczyć rocznie kwoty 40% najniższego wynagrodzenia a do wycieczek zagranicznych 70% ;w przypadku braku wycieczki powyższa kwota zostaje skumulowana w roku następnym,
- 5) wysokość pomocy rzeczowej i finansowej na jednego uprawnionego nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 40% najniższego wynagrodzenia,
- 6) wartość paczek okolicznościowych dla dzieci nie może przekroczyć kwoty 10% najniższego wynagrodzenia.

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 5) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- 6) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 8) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- 9) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

8. Szczegółowe warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek określa umowa zawarta z Pracodawcą na wniosek pożyczkobiorcy złożony na formularzu - załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. Pożyczka mieszkaniowa udzielana jest do kwoty 3 tys. złotych i podlega spłacie przez okres 10 miesięcy.

10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników, zatrudnionych na umowie o pracę na czas nieokreślony.

11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1%. Odsetki są obliczane jednorazowo od całej kwoty udzielonej pożyczki i wpływają na zwiększenie Funduszu.

12. Termin spłaty pożyczki rozpoczyna się od miesiąca zawarcia umowy.

13. Pracownik, któremu przyznano pożyczkę mieszkaniową zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu niespłaconej kwoty w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z wyjątkiem:

- 1) ustania stosunku wskutek przejścia na emeryturę lub rentę,
- 2) wygaśnięcia stosunku pracy wskutek śmierci pracownika,
- 3) porozumienia stron.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej na wniosek pożyczkobiorcy okres spłaty może być wydłużony do 20 rat. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki zostaje w całości umorzona.

15. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Środkami Funduszu administruje Wójt.

2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta uzgodnionej z Komisją Socjalną.

3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z kierownikami jednostek i przedstawicielami wybranymi przez pracowników do reprezentowania ich interesów.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia socjalnego**

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego: \*

- 1) zapomogi losowej,
- 2) dopłaty do kosztów leczenia,
- 3) zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej,
- 4) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów kolonii,
- 5) dopłaty do kosztów wycieczki pracowniczej,
- 6) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

**Uzasadnienie złożonego wniosku:**

.....  
.....  
.....

2. Łączne dochody brutto ( przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy) z trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia uzyskiwane przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe wynosi:

.....  
.....

3. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis)

\* właściwe podkreślić



Załączniki:

.....  
.....  
.....

Opinia Komisji Socjalnej, co do sposobu załatwienia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

Komisja socjalna

.....  
.....  
.....

Przyznaje świadczenie\*\* socjalne w wysokości ..... (słownie złotych .....  
.....)

Nie przyznaje świadczenia socjalnego.\*\*

Śniadowo, dnia .....

.....  
(podpis Wójta)

\*\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Gospodarowania Środkami ZFŚS Urzędu Gminy i Jednostek  
Organizacyjnych Gminy Śniadowo

Śniadowo, dnia .....

**WÓJT**  
**GMINY ŚNIADOWO**

**W N I O S E K**  
**o udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Staż pracy w zakładzie .....

Nr dowodu osobistego..... wydany dnia .....

przez.....

Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie,  
którą zamierzam przeznaczyć na:

.....

Nr konta: .....

Jako poręczycieli proponuję:

1. ...., zam. ....

nr dowodu osobistego .....

2. ...., zam. ....

nr dowodu osobistego .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przyjęto:

.....

(data i podpis uprawnionego pracownika)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
Gospodarowania Środkami ZFŚS Urzędu Gminy i Jednostek  
Organizacyjnych Gminy Śniadowo

Śniadowo, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( stanowisko)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

O dochodach rodziny pracownika występującego z wnioskiem o otrzymanie pomocy z ZFŚS w 20..... r. Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam że:  
1. Moje dochody brutto w 20..... r. z tytułu zatrudnienia w .....

.....wyniosły.....zł. brutto.

2. Moje dochody z innych źródeł wyniosły .....zł brutto.

3. Dochody osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe(w tym z gosp. rolnego)wyniosły w okresie 20..... r. ....zł brutto.

Ogółem dochód brutto w mojej rodzinie w 20..... roku wyniósł.....

Ilość osób w rodzinie prowadzących wraz ze mną wspólne gospodarstwo i utrzymujących się z tego dochodu

Imię i nazwisko	Członkowie rodziny (stopień pokrewieństwa wraz z datą urodzenia)	Miejsce zatrudnienia (nazwa szkoły, uczelni, rok nauki dziecka )
	Wnioskodawca.....	

Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie w okresie 20.....r. wyniósł ..... zł.

Ilość osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji wyłącznie w celu zawartym w treści oświadczenia.

.....  
(podpis pracownika)



Pouczenie:

W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej albo w przypadku wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, uprawniony zostaje wyłączony z prawa do korzystania ze środków Funduszu na 1 rok.