

Załącznik
do zarządzenia Nr 2 /2012
Wójta Gminy Śniadowo
z dnia 9 stycznia 2012 r.

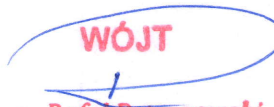
I. Zasady wykonywania zadań obronnych w Gminie Śniadowo w 2012 roku .

§1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Śniadowo w 2012 r. jest przygotowanie administracji samorządowej i przedsiębiorców do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy...” w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych własnych i sojusznicznych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze.

§2. Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zawartych zadań w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

§ 3. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań:

- 1) opracowanie przez jednostki administracji publicznej oraz przedsiębiorców szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2012 r.;
- 2) utrzymanie pożądanego poziomu gotowości administracji publicznej do wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) przygotowanie systemu kierowania obroną gminy do skutecznego wsparcia wojsk operacyjnych, w tym sojusznicznych wykonujących zadania na administrowanym obszarze;
- 4) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 5) weryfikacja i uaktualnienie, a w razie potrzeby opracowanie nowej dokumentacji stanowisk kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
 - a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
 - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczenia głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 7) nakładanie przez wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 8) przeprowadzenie reklamowania pracowników jednostek administracji o przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- 9) realizacja, uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW, planu szkolenia obronnego w 2012 roku.


WÓJT
mgr Rafał Pstrągowski

II. SZCZEGÓŁOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŚNIADOWO W 2012 ROKU.

<i>L.p</i>	<i>Treść przedsięwzięcia – Zadania w zakresie</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin</i>
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok.	Wójt Inspektor ds obronnych	do 30 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012-2014	Wójt Inspektor ds obronnych	do 30 stycznia
3	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze	Wójt Inspektor ds obronnych	Luty -marzec
4	Wznowienie procesu reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej przedsiębiorców realizujących zadania obronne	Wójt Inspektor ds obronnych	do 15 lutego
5	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW	Wójt Inspektor ds obronnych	do 31 marca
6	Opracowanie planów przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne	Wójt Inspektor ds obronnych	do 31 marca
7	Pełne wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania (województwa) gminy w zakresie procedur wsparcia wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na administrowanym terenie	Wójt Inspektor ds obronnych	Do 31 marca
8	Aktualizacja dokumentów normatywnych wspomagających proces kierowania urzędem: a) dokumentacji Stałego Dyżuru b) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	Wójt Inspektor ds obronnych	do 30 kwietnia do 31 maja do 30 czerwca

L.p	Treść przedsięwzięcia – Zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
9	.Przesłanie do WB i ZK PUW wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem	Wójt Inspektor ds obronnych	do 31 sierpnia
10	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównych Stanowisk Kierowania w swojej stałej siedzibie oraz Zapasowym Miejscu Pracy	Wójt Inspektor ds obronnych	do 30 września
11	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok ,przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Wójt Inspektor ds obronnych	do 30 września
12	Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego województwa podlaskiego w części dotyczącej osiągania gotowości alarmowej	Wójt Inspektor ds obronnych	do 31 października
13	Pełne wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego	Wójt Inspektor ds obronnych	do 15 października
14	Osiąganie gotowości do przeniesienia i przystąpienia do realizacji zadań w Zapasowym Miejscu Pracy .	Wójt Inspektor ds. obronnych	Do 30 października
15	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2012, wraz ze specyfikacją i załącznikami	Wójt Inspektor ds obronnych	do 30 listopada
16	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych	Wójt Inspektor ds obronnych	Na bieżąco



WÓJT

 mgr Rafał Pstragowski