

ZARZĄDZENIE NR 14/2011
Wójta Gminy Śniadowo
z dnia 08 marca 2011 r.

w sprawie wskazania sposobów wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Śniadowo.

Na podstawie § 1 ust. 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) **zarządzam, co następuje:**

§1.

Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych celem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Śniadowo jest **system tradycyjny**.

§ 2.

System tradycyjny czynności kancelaryjnych jest systemem polegającym na dokumentowaniu przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej (papierowej) z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Rafał Psztański